

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs na Prezesa Zarządu SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim przeprowadzany jest na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, rozwieszone na tablicach ogłoszeń Spółdzielni na minimum 10 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach masowego przekazu.
4. Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SM „Podlasie” w Bielsku Podlaski udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim.

II. Komisja konkursowa.

1. Komisję konkursową powołuje Rada Nadzorcza spośród swoich członków w celu wstępnej weryfikacji złożonych ofert i przedłożenia Radzie informacji o kandydatkach. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą. Do reprezentowania Komisji w stosunku do kandydatów na Prezesa Zarządu upoważniony jest Przewodniczący Komisji, którym jest Przewodniczący lub Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Komisja może zlecić prowadzenie korespondencji z kandydatami Sekretariatowi Spółdzielni.
2. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane.
3. Protokół Komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

III. Cel konkursu i tryb zgłaszania kandydatów.

1. Celem konkursu jest wybór Prezesa Zarządu.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, którą należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze w godzinach jej urzędowania lub przesłać na adres SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim ul. Białowieska 111G. Koperta powinna mieć dopisek: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu, nie otwierać.” Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego. Oferty powinny zawierać wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie i zostać złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

IV. Wymagania wobec kandydatów.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Status członka w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim
3. Co najmniej 5-letni staż pracy, w tym pełnienie funkcji na stanowisku kierowniczym,
4. Znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
5. Znajomość prawa pracy,
6. Znajomość zasad zarządzania nieruchomościami,
7. Znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych zasobów mieszkaniowych i nieruchomości ,
8. Znajomość procesów inwestycyjno-remontowych oraz związanych z tym postępowań przetargowych i administracyjnych,
9. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
10. Niekaralność, w tym za przestępstwo skarbowe,
11. Dyspozycyjność i dobry stan zdrowia (orzeczenie lekarskie),
12. Znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) Komunikatywność, rzetelność
- 3) Umiejętność podejmowania decyzji,

V. Oferta.

1. Oferta zgłoszona przez kandydat w konkursie powinna zawierać:
 - a) CV wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
 - b) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje (oryginały do wglądu na konkursie),
 - c) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawiona nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert konkursowych),
 - d) Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania przygotowawczego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą,
 - e) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - f) Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkami Rady Nadzorczej i nie pozostawania w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej SM „ Podlasie” w Bielsku Podlaskim
 - g) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej i niepozostawaniu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z osobami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do SM „ Podlasie” w Bielsku Podlaskim
 - h) Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności SM „ Podlasie” w Bielsku Podlaskim

- i) Oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko, z prowadzonej działalności konkurencyjnej wobec SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim w szczególności jako wspólnik albo członek władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni bądź jako członek władz w tych podmiotach, z którymi Spółdzielnię wiążą umowy o roboty i/lub dostawy towarów lub usług,
 - j) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
 - k) Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji.
2. Odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, a w takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia - pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

VI. Tryb przeprowadzania konkursu.

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Przewodniczący Komisji konkursowej wyznacza termin posiedzenia Komisji konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja konkursowa, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej weryfikacji ofert kandydatów.
3. Komisja konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych dokumentów związanych z wymogami konkursu z określeniem terminu ich przekazania.
4. Zgłoszenia niespełniające określonych powyżej wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Komisja konkursowa drogą elektroniczną lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
6. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
7. Komisja konkursowa indywidualnie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego pocztą elektroniczną (na podany adres e-mail) lub telefonicznie, na co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy.
8. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone zostaną w siedzibie SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim.
9. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat powinien potwierdzić swoją tożsamość poprzez okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
10. W przypadku złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, w przypadku zakwalifikowania się do dalszych etapów konkursu, kandydat zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego etapu konkursu.
11. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą zagadnienia związane z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
12. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja konkursowa przedstawia informację do Rady Nadzorczej o poszczególnych kandydatach.

13. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów. Wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim dokonuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym (zgodnie z § 54 Statutu SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim). Komisja konkursowa powiadomi drogą telefoniczną lub elektronicznie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o wynikach postępowania konkursowego. Spółdzielnia po zakończeniu postępowania konkursowego dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają komisyjnemu zniszczeniu.

14. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

15. W przypadku nie dokonania wyboru Prezesa Zarządu, ogłaszany jest kolejny konkurs.

16. Rada Nadzorcza nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom powodów odrzucenia ich oferty. Dotyczy to każdego etapu postępowania.

VII. Postanowienia końcowe.

Niniejszy regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Podlasie” w Bielsku Podlaskim w dniu 14.07.2025 Uchwałą Nr 19/2025 i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Anna Kołos