

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODLASIE” W BIELSKU PODLASKIM

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim działa na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1560), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Spółdzielniach Mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. Nr.119 poz.1116 z późn.zm.) oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim i niniejszego regulaminu.

II. Skład i organizacja Rady Nadzorczej.

§ 2

Rada składa się z 3 do 5 członków Spółdzielni wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, której kadencja trwa 3 lata.

§ 3

Do zakresu Rady Nadzorczej należy;

1. Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz bilansów,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków
3. Podejmowanie uchwał w prawie nabycia i obciążenia nieruchomości.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z wyników kontroli i ocenę bilansu.
8. Ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia.
9. Uchwalenie regulaminu Zarządu.
10. Uchwalanie regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców.
11. Uchwalanie szczegółowych zasad kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalanie wysokości opłat za lokale i garaże.
12. Uchwalanie szczegółowych zasad korzystania przez członków z garaży, finansowania ich budowy oraz rozliczeń z tego tytułu.
13. Uchwalanie innych regulaminów nie zastrzeżonych Walne Zgromadzeniu.
14. Wybór i odwoływanie Prezesa i członków zarządu.
15. Rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz rozpatrywanie skarg na jego działalność.
16. Uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnijącymi lokale.
17. Uczestniczenie w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonaniem zaleceń polustracyjnych.

§ 4

Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 5

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.
3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
4. Posiedzenie Rady powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6

1. Do obowiązków członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady i uczestniczenia w pracach komisji, do której został powołany przez Radę Nadzorczą.

2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach Rady, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 7

W posiedzeniach Rady Nadzorczej i Komisjach mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz przedstawiciele Rewizyjnego Związku Spółdzielni Mieszkaniowych.

§ 8

Rada Nadzorcza może powołać ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz w miarę potrzeby inne komisje stałe lub doraźne.

§ 9

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do zawiadomień należy dołączyć w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrzone przez Radę.

§ 10

Najpóźniej na 3 dni przed terminem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członków Rady na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 11

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności większości jej członków.
2. Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych na zebraniu. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zgodnie ze statutem i Prawem Spółdzielczym.

§ 12

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się przy:
 - a) wyborach i odwoływaniu członków prezydium Rady i przewodniczących komisji,
 - b) wyborach i odwoływaniu Prezesa oraz członka Zarządu,

- c) podejmowanie uchwał co do wszelkich czynności prawnych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu.
3. Ponadto głosowanie tajne odbywa się na żądanie przynajmniej 1/3 członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 13

1. Rada wybiera członka Zarządu z nieograniczonej liczby kandydatów, członków Spółdzielni.
2. Kandydatów na członków Zarządu obecnych na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Po zgłoszeniu kandydatur Przewodniczący ustala ostateczną liczbę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
5. Komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób przygotowuje karty wyborcze.

§ 14

1. Posiedzenia Rady i Komisji są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się do oryginału.
2. Przyjęty protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 15

Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców i innych specjalistów.

§ 16

1. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady przechowuje Zarząd.

III. Komisje Rady Nadzorczej

§ 17

1. Komisja Rady działa w granicach określonych regulaminem komisji.
2. Regulamin komisji zatwierdza Rada Nadzorcza.

§ 18

1. Komisja stała powoływana jest na okres kadencji Rady.
2. W skład komisji stałej wchodzi przynajmniej trzech członków Rady Nadzorczej.

§ 19

Komisja czasowa powoływana jest przez Radę Nadzorczą dla określonej sprawy.

§ 20

1. Przewodniczącemu Komisji powołuje Rada Nadzorczą.
2. Komisja ze swego grona może powołać zastępcę i sekretarza.

§ 21

Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada Nadzorczą.

V. Postanowienia końcowe.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy statutu i Prawa Spółdzielczego.

§ 23

Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim, uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 31.05.2013 r.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Sekretarz
Walnego Zgromadzenia**

Mironka Jankiewicz
.....

**Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia**

Anno Kotoń
.....

Powyższy regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 9 Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Podlasie” w Bielsku Podlaskim w dniu 30.05.2018 r.

